CONDITIONS DE DELIVRANCE DU DIPLOME

Pour tous les candidats, la licence leur sera délivrée s'ils remplissent l'ensemble des conditions ci-dessous :
- Avoir une note supérieure ou égale à 10 sur 20 pour chaque unité d'enseignement.
- Justifier d'un niveau d'anglais correspondant au niveau 1 du test BULAT UA2B14 (4 crédits ECTS).
- Justifier de 1 an d'expérience professionnelle dans la fonction RH (rapport d'activité). Sinon, un stage de 6 mois dans le domaine (rapport de stage) devra être effectué.
L'expérience professionnelle compte pour 54 crédits ECTS UA2310.

L'expérience professionnelle de l'auditeur sera appréciée sur présentation du dossier de « demande d'examen anticipé de l'expérience professionnelle », approuvée par le responsable de la mention du diplôme et en accord avec le jury de délivrance.
Le stage ne commencera qu'après l'obtention d'au moins 3 UE de L3.

CLAUSE DE RESILIATION

Les candidats disposent d'un délai de rétractation de 10 jours après le dépôt de leur dossier d'inscription. Lorsque, par suite de cas de force majeure dûment reconnu (événement imprévisible, insurmontable et étranger à la personne qui n'exécute pas ses obligations), le stagiaire est dans l'impossibilité de poursuivre la formation, il peut résilier le contrat. Seules les prestations de formation effectivement dispensées sont dues au prorata temporis de leur valeur prévue au contrat.

Les fiches descriptives de la formation sont purement indicatives. Elles sont susceptibles d'être modifiées à tout moment et de ce fait, ne constituent pas des documents contractuels.

Pour tout renseignement complémentaire, contactez-nous :

au Centre Régional du CNAM de la REUNION
18, rue Claude Chappe ZAC 2000
BP 274
97827 LE PORT CEDEX

du lundi au jeudi de 8h15 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
et le vendredi de 8h15 à 12h15
Tél. : 0262.42.28.37 / Fax : 0262.55.68.27

au Centre d'Enseignement de Saint-Louis
18, rue Marius et Ary Leblond

97450 SAINT-LOUIS

Tél. : 0262.55.90.69 / Fax : 0262.55.90.46

courriel : info@cnam-reunion.net
Internet : www.cnam.fr/la-reunion/

LICENCE RESSOURCES HUMAINES, DROIT, RELATIONS SOCIALES ET ORGANISATIONS

PARCOURS RESSOURCES HUMAINES ET RELATIONS SOCIALES

Code : LG010

2009 - 2010

VALIDATION

Licence sciences du travail et de la société, mention ressources humaines, droit, relations sociales et organisations parcours ressources humaines et relations sociales.
Diplôme national Bac + 3 avec **180 crédits ECTS**
Arrêté du 18 juillet 2007 - Habilitation pour 2 ans reconductible

OBJECTIFS

Ce parcours de formation a pour objet d'accompagner des personnes vers des fonctions opérationnelles dans la gestion des personnes, parmi lesquelles des fonctions :
- d'assistant(e) de direction des ressources humaines (recrutement, formation et gestion des carrières ; formation, rémunération, etc.) ;
- de généraliste dans la fonction Ressources Humaines au sein d'un établissement, d'une grande entreprise ou d'une PME, ou chez un prestataire de services liés à la fonction RH.
Cette spécialisation accueille des personnes travaillant dans la fonction RH ou des personnes ayant d'autres expériences professionnelles et qui souhaitent s'orienter vers cette fonction.

PUBLIC

Salariés en activité ou en congé individuel de formation, demandeurs d'emploi.

CONDITIONS D'ACCES

Accès en L1 :
- Etre titulaire du baccalauréat ou DAEU, d'une Capacité en droit ou d'un diplôme de niveau IV,
- VAP 85
- VAE

Accès en L3 :
- Etre titulaire d'un Bac+2 ;
- VAE

Si BAC+2 en gestion ou économie, valider les UE suivantes de L1 et L2 :			
DRS101	DROIT DU TRAVAIL RELATIONS INDIVIDUELLES	6 ECTS	Semestre 1
FPG003	PROJET PERSONNEL ET PROFESSIONNEL AUTO ORIENTATION PEDAGOGIQUE	6 ECTS	Semestre 2
Si BAC+2 autres disciplines, valider **en plus** l'UE suivante :			
EAR001	ECONOMIE GENERALE I	6 ECTS	Semestre 1

CONSERVATOIRE NATIONAL DES ARTS ET METIERS

CENTRE RÉGIONAL DU CNAM DE LA REUNION
DERNIÈRE MISE À JOUR : 11 SEPTEMBRE 2009

avec le soutien financier de l'Europe
et du Conseil Régional de la Réunion

 CONSERVATOIRE NATIONAL DES ARTS ET METIERS

FORMATION

Chaque UE demande entre 6 et 8 heures de travail par semaine.

UE	Intitulés	ECTS
L1 / L2 : octobre 2009 à février 2010		
FAD101	FORMATION DES ADULTES HISTOIRE CADRES ET ACTEURS	4
TET006	HOMMES, TRAVAIL ET EMPLOI	4
CCE001	OUTILS ET DEMARCHE DE LA COMMUNICATION ECRITE ET ORALE	4
AST001	INTRODUCTION À LA SOCIOLOGIE	6
DRA001	PRÉSENTATION GÉNÉRALE DU DROIT	4
DRS101	DROIT DU TRAVAIL RELATIONS INDIVIDUELLES	6
EAR001	ECONOMIE GENERALE I	6
L1 / L2 : octobre 2009 à juillet 2010		
TET001	FORMES D'ANALYSE DU TRAVAIL (COURS ET APPLICATIONS)	8
TET003	RECUEIL, TRAITEMENT ET REPRÉSENTATIONS DES DONNÉES : APPROCHE QUALITATIVE ET QUANTITATIVE	8
L1 / L2 : mars 2010 à juillet 2010		
FPG003	PROJET PERSONNEL ET PROFESSIONNEL AUTO ORIENTATION PEDAGOGIQUE	6
TET014	OUTILS INFORMATIQUES POUR LES SCIENCES DU TRAVAIL ET DE LA SOCIÉTÉ	4
DSY005	BASES DE L'ORGANISATION	6
TET007	INFORMATION EN SCIENCES DU TRAVAIL ET DE LA SOCIETE : THEORIES ET TECHNIQUES	6
PST002	PSYCHOLOGIE GÉNÉRALE ÉLÉMENTS DE PSYCHOLOGIE COGNITIVE CLINIQUE ET SOCIALE **(PREREQUIS : PST004)**	6
DRS004	DROIT DE LA SECURITE SOCIALE	6
L3 : octobre 2009 à février 2010		
CCE105	PRATIQUES ÉCRITES ET ORALES DE LA COMMUNICATION PROFESSIONNELLE	4
FPG001	INITIATION AU MANAGEMENT ET GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	4
AST117	SOCIOLOGIE DES RELATIONS PROFESSIONNELLES	6
FPG104	GESTION DE LA PAIE	4
DRS102	DROIT DU TRAVAIL RELATIONS COLLECTIVES **(PREREQUIS : DRS101)**	6
L3 : mars 2010 à juillet 2010		
FPG114	OUTILS RH	6
FPG105	TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION ET GRH	4
CFA116	COMPTABILITÉ ET ANALYSE FINANCIÈRE	6

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE voir *conditions de délivrance du diplôme*		
UA2310	RAPPORT DE STAGE / RAPPORT D'ACTIVITE	54

Le niveau I du test BULAT est exigé UA2B14 (4 crédits ECTS). Les cours d'anglais se dérouleront le samedi matin en présentiel. L'auditeur intègrera 1 des 2 premiers groupes existants en fonction de son niveau estimé à l'issue du test de positionnement (si le niveau de l'auditeur est confirmé, il est dispensé de suivre les autres modules) :
1er groupe : ANGLAIS DEBUTANT - annuel
2ème groupe : ANGLAIS MOYEN - annuel
3ème groupe : ANGLAIS AVANCE - second semestre uniquement - optionnel pour les auditeurs déclarés «confirmés» à l'issue du test.

DEROULEMENT DE LA FORMATION

1er semestre ***(Date limite d'inscription : 30 octobre 2009)***

- Début de la formation : 28 septembre 2009
- Arrêt des cours : 18 décembre 2009
- Reprise des cours : 11 janvier 2010 / Fin des cours : 12 février 2010
- 1ère session d'examen pour les UE du 1er semestre : du 22 au 26 février 2010

2nd semestre ***(Date limite d'inscription : 31 mars 2010)***

- Début de la formation : 1er mars 2010 / Fin des cours : 25 juin 2010
- 1ère session d'examen pour les UE du 2nd semestre : du 5 au 9 juillet 2010

- 2ème session d'examen pour toutes les UE : du 30 août au 10 septembre 2010

DEBOUCHES

Ce parcours de formation permet :
- soit une sortie à bac +3 offrant des débouchés professionnels dans les domaines et fonctions Ressources humaines ;
- soit l'accès à l'une des mentions du Master TS, ou du Master Sciences de Gestion du CNAM (notamment les mentions «Ressources humaines et sociologie», «Gestion des ressources humaines») ;
- ou d'autres masters spécialisés dans ces questions dans l'objectif d'aboutir à une spécialisation plus approfondie.

RESPONSABLES

- Amand BENARD, Directeur du Centre Régional CNAM
- Guy RAPANOEL, Directeur des Etudes

PARTICIPATION AUX FRAIS DE FORMATION

Frais de dossier	18 € pour toute la durée de la formation
Droit individuel de base	100 € valable pour une année universitaire
Droit d'accès aux UE	
Droit d'accès aux modules d'anglais	Tarif en vigueur sur la base de 8 ECTS pour l'anglais débutant et moyen et sur la base de 4 ECTS pour l'anglais avancé.
Droit d'inscription au test BULAT	42 €
Suivi pédagogique et administratif du rapport	152 €

	Tarification
REUNION - demandeurs d'emploi - individuels payants - salariés pris en charge	 5 € / ECTS 55 € / ECTS 125 € / ECTS
FOD	200 € / UE

Des conseillers sont à votre disposition sur rendez-vous pour le financement de votre formation et la validation de vos acquis.

PROCEDURE D'INSCRIPTION

Pièces à fournir pour l'inscription :
- Formulaire de dossier d'inscription (à remplir en ligne sur www.cnam.fr/la-reunion/ , à imprimer et rapporter au Centre Régional du CNAM de la REUNION au Port, accompagné des pièces ci-après)
- un CV + une lettre de motivation + photocopie des diplômes obtenus
- l'attestation d'emploi (formulaire téléchargeable sur le site) et /ou bulletin de salaire ou attestation d'ANPE de moins de 15 jours
- un justificatif de la couverture sociale + photocopie de la carte d'identité
- 2 photographies d'identité récentes portant, au dos, votre nom et la formation
- une photocopie des attestations de réussite à des UE obtenues dans d'autres centres régionaux et/ou du diplôme le plus élevé
- le titre de paiement pour la participation aux frais de formation à l'ordre de l'ARCNAM ou attestation de prise en charge par l'employeur (Si cette attestation n'est pas signée par l'employeur, des chèques de caution d'un montant équivalent au tarif payé par un auditeur inscrit à titre individuel seront obligatoirement établis à l'ordre de l'ARCNAM)

Pièces à fournir pour les auditeurs qui ont obtenu au moins 4 UE de L3 :
- le dossier de demande d'examen anticipé de l'expérience professionnelle (disponible auprès du Centre Régional du CNAM de la REUNION)

Nous vous informons que tout dossier incomplet (pièce manquante ou rubrique non renseignée) ne sera pas accepté.